



ALUMAN S.A.
ALUMINIUM SLUGS MANUFACTURING

ΚΩΔΙΚΑΣ

ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

για την εταιρεία

ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ

1. Εισαγωγή

Από την αρχή της ίδρυσής της η **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** (στο εξής «Εταιρεία»), εφαρμόζει επιχειρηματικές πρακτικές που διέπονται από ακεραιότητα, αξιοπιστία, τιμιότητα, διαφάνεια, δίκαιη συμπεριφορά στις συναλλαγές και πλήρη συμμόρφωση στην ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρείας (στο εξής «ο Κώδικας») καθορίζει τις γενικές αρχές που καθορίζουν την υπεύθυνη επιχειρηματική συμπεριφορά και τους κανόνες ηθικής που όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ πρέπει να ακολουθούν. Επιπροσθέτως ο Κώδικας αυτός απεικονίζει τις δεσμεύσεις της Διοίκησης της **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** απέναντι στο προσωπικό της.

Ο Κώδικας καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** και δεσμεύει τους εργαζομένους της, ανεξαρτήτως της ιεραρχικής τους βαθμίδας αλλά και όλους τους Εξωτερικούς Παρόχους της Εταιρείας.

2. Η Δέσμευση της Διοίκησης

Η Διοίκηση της Εταιρείας ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ, Βιομηχανίας Επεξεργασίας Αλουμινίου, έχοντας πάντα ως γνώμονα, την ικανοποίηση των πελατών της, τον σεβασμό στο ανθρώπινο δυναμικό της και την εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και συνεργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος και την αρμονική συνύπαρξη με την Ελληνική Κοινωνία αλλά και με τις κοινωνίες των χώρων στις οποίες δραστηριοποιείται, εφαρμόζει αρχές Εταιρικής Υπευθυνότητας και Αειφορίας, σύμφωνα με την Πρωτοβουλία Υπεύθυνης Διαχείρισης Αλουμινίου (Aluminium Stewardship Initiative-ASI).

Στόχος της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ είναι η παρακολούθηση και τήρηση των νομοθετικών και άλλων απαιτήσεων που προκύπτουν από την Ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία, τις αρχές και τους κανόνες, και από τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Πρωτοβουλίας Υπεύθυνης Διαχείρισης Αλουμινίου (Aluminium Stewardship Initiative-ASI).

Μέσω του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, η Διοίκηση δεσμεύεται για:

- ✓ Το Σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των δικαιωμάτων των εργαζομένων και την αποχή από κάθε είδους πρακτικής διακρίσεων
- ✓ Την εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και τη διασφάλιση της προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων της, των συνεργατών της, της τοπικής κοινωνίας και του κοινού
- ✓ Την προστασία του Περιβάλλοντος.

- ✓ Την μείωση της επίδρασης της εταιρείας στην κλιματική αλλαγή
- ✓ Την Συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές και άλλες απαιτήσεις αναφορικά με την λειτουργία της και τον παρόντα Κώδικα και την συστηματική παρακολούθηση και τήρηση των νόμων και των κλαδικών συμβάσεων περί εργασίας και λογιστικής καθώς και με τους ισχύοντες νόμους περί πνευματικής ιδιοκτησίας, προστασίας δεδομένων και διαφάνειας
- ✓ Την Άριστη Ποιότητα Εξυπηρέτησης του Πελάτη,
- ✓ Την Επιχειρησιακή Συνέχεια και την Οικονομική Ανάπτυξη της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ,
- ✓ Την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και Δωροδοκίας
- ✓ Την Υποστήριξη της Τοπικής Κοινωνίας
- ✓ Την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της πνευματικής ιδιοκτησίας, προσωπικού
- ✓ Την μη συνεργασία με προμηθευτές που βρίσκονται σε περιοχές που επηρεάζονται από συγκρούσεις και περιοχές υψηλού κινδύνου.
- ✓ Την μη επέμβαση σε χώρους παγκόσμιας κληρονομιάς και σε προστατευόμενες περιοχές.

Η Διοίκηση της εταιρείας δεσμεύεται για την ενεργή συμμετοχή όλων και την παροχή πόρων σε κάθε επίπεδο (ανθρώπινων – υλικών – οικονομικών) που θα συμβάλλουν στην συνεχή βελτίωσή.

Η Διοίκηση προωθεί και υποστηρίζει την διαβούλευση μεταξύ των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους στα θέματα του παρόντος Κώδικα. Αναζητά δε τις απόψεις και τη διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

3. Ο Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των δικαιωμάτων των εργαζομένων και η αποχή από κάθε είδους πρακτικής διακρίσεων

Η εταιρεία προωθεί την ισότητα ευκαιριών και την καταπολέμηση των διακρίσεων. Απαγορεύουμε κάθε είδους διάκριση κατά την πρόσληψη, εργασία, μισθοδοσία. Τηρούνται οι απαιτήσεις των διεθνών κανονισμών ανθρωπίνων δικαιωμάτων όπως αποτυπώνονται στις συμβάσεις της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας, τη Συνθήκη των Ηνωμένων Εθνών σχετικά με τα δικαιώματα του παιδιού, την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και τις Κατευθυντήριες αρχές για τις επιχειρήσεις και τα ανθρώπινα δικαιώματα των Ηνωμένων Εθνών .

Εφαρμόζεται η υπογραφή ξεκάθαρων και κατανοητών συμβάσεων εργασίας με όλους τους εργαζόμενους, και αποκλείεται η εφαρμογή αδήλωτης και ανασφάλιστης εργασίας. Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ σέβεται το δικαίωμα του προσωπικού να ζει με έναν

αξιοπρεπή μισθό και συμμορφώνεται πλήρως με την κείμενη νομοθεσία περί μισθών, ωρών εργασίας και υπερωριακή απασχόληση. Αμείβει ανταγωνιστικά τους υπαλλήλους της, χωρίς καμία μορφή διακριτικής μεταχείρισης. Η υπερωριακή εργασία είναι εθελοντικής φύσης.

Η εταιρεία απαγορεύει τη χρήση καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας. Ομοίως απαγορεύει ρητά την εμπλοκή ή την υποστήριξη οποιαδήποτε πράξης σωματεμπορίας ανθρώπων συμμορφούμενη πλήρως με τους νόμους κατά της εμπορίας ανθρώπων και της σύγχρονης δουλείας και δεν συνεργάζεται με εταιρείες που εν γνώσει τους υποστηρίζουν τις πρακτικές αυτές. Σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιων περιστατικών από την Εφοδιαστικής της Αλυσίδα, καθοδηγεί τις εταιρείες προκειμένου να συμμορφωθούν και αυτές με τους παραπάνω νόμους.

Προσπαίζει την εργασιακή ισότητα και τις ίσες ευκαιρίες ανεξάρτητα από το φύλο, την οικογενειακή κατάσταση, την ύπαρξη ή όχι εξαρτώμενων μελών, τα θρησκευτικά πιστεύω ή την πολιτική θέση, την εθνικότητα, την ηλικία, τυχόν ειδικές ανάγκες, θέματα υγείας ή ιδιαιτερότητες. Η εταιρεία μας υποστηρίζει την Ενδυνάμωση των Γυναικών

Διασφαλίζει την ίση μεταχείριση όλου του προσωπικού, ανεξαιρέτως, με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Καμία ανοχή στη σωματική τιμωρία, τη διανοητική ή σωματική κακοποίηση του προσωπικού, καμία σκληρή ή απάνθρωπη μεταχείριση συμπεριλαμβανομένης και πιθανής παρενόχλησης εναντίων γυναικών εργαζομένων στην εταιρεία μας, δεν είναι και δεν γίνεται αποδεκτή.

Η ανώτατη διοίκηση εξασφαλίζει στο ελάχιστο, τα παρακάτω :

- Οι αναρτήσεις εργασίας και οι διαφημίσεις, τα εγχειρίδια, τα φυλλάδια, τα εκπαιδευτικά υλικά, τα σημειώματα, οι αφίσες και άλλα μέσα επικοινωνίας δεν εισάγουν διακρίσεις.
- Τα περιστατικά διάκρισης τεκμηριώνονται, εξετάζονται από τον οργανισμό και οδηγούν σε τεκμηριωμένο σχέδιο αποκατάστασης.
- Όλο το προσωπικό έχει την ίδια ευκαιρία να υποβάλει αίτηση και να ληφθεί υπόψη για τις ίδιες θέσεις εργασίας.
- Όλο το προσωπικό αντιμετωπίζεται δίκαια όσον αφορά τα προνόμια, τις παροχές, τις άδειες, τους χώρους ανάπαυσης και τα κυλικεία. Οι εργαζόμενοι που θεωρούν ότι ο εργασιακός χώρος τους δεν συμμορφώνεται με τις ανωτέρω αρχές ενθαρρύνονται να αναφέρουν τις ανησυχίες τους στο τμήμα προσωπικού, ή τη διοίκηση χωρίς κανένα ενδοιασμό

Η εταιρεία καταπολεμάει οποιασδήποτε μορφής βίας ή εργασιακή παρενόχληση – πρεσβεύοντας την μηδενική ανοχή στη βία- και προστατεύοντας τους εργαζόμενους από οποιαδήποτε σχετική συμπεριφορά εντός της επιχείρησης. Επιπλέον η ΑΛΟΥΜΑΝ

ABEE στηρίζει τους εργαζομένους που υφίστανται ενδοοικογενειακή βία, προστατεύοντας την απασχόληση τους στην επιχείρηση, με κάθε πρόσφορο μέσο ή προσαρμογή.

Οι εργαζόμενοι μπορούν να εκφράζουν ανησυχίες ή να θίγουν ζητήματα άμεσα, στην Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας, η οποία ορίζεται ως το «άτομο αναφοράς» για τέτοια περιστατικά. Ακολουθείται συγκεκριμένη και από όλους κατανοητή διαδικασία για την ενδοεπιχειρησιακή αντιμετώπιση των συμπεριφορών παρενόχλησης.

Η Εταιρεία απαγορεύει ρητά την παιδική εργασία και την πρόσληψη ατόμων κάτω της νόμιμης ηλικίας απασχόλησης. Είναι πολιτική της εταιρείας είναι να μην συνεργάζεται με προμηθευτές που κάνουν χρήση της παιδικής εργασίας σε οποιαδήποτε εγκατάσταση δική τους ή των υπεργολάβων τους.

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΒΕ προασπίζει το δικαίωμα του συνδικαλιζέσθε, της συλλογικής δράσης και συλλογικών διαπραγματεύσεων για όλους τους εργαζομένους της και διαπραγματεύεται με καλή πίστη.

Προασπίζει την αμερόληπτη αξιολόγηση και διαχείριση του προσωπικού της και αποφεύγει τη χρήση πειθαρχικών πρακτικών, όταν δεν παραβιάζονται οι αρχές της εταιρείας, αναφορικά με την ποιότητα, το περιβάλλον, την υγεία και ασφάλεια, την διαφάνεια και την εταιρική υπευθυνότητα

4. Η εξασφάλιση άριστων συνθηκών εργασίας και η διασφάλιση της προστασίας των της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων της, των συνεργατών της, της τοπικής κοινωνίας και του κοινού.

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΒΕ δεσμεύεται για την υγεία και την ασφάλεια όλων των ατόμων που επηρεάζονται από τις δραστηριότητές της, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των εργολάβων και του κοινού και διασφαλίζει στους εργαζομένους της έναν υγιεινό και ασφαλή χώρο εργασίας. Τηρεί τις νομικές και άλλες απαιτήσεις, τις αρχές του Πιστοποιημένου Συστήματος για την Διαχείριση Υγείας και Ασφάλειας, σύμφωνα με το ISO 45001:2018 και τις δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Πολιτική για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία

Όλοι οι άνθρωποι της είναι υπεύθυνοι και δεσμεύονται για τη συμβολή τους σε ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, για την προώθηση υγιών εργασιακών συμπεριφορών και για τη λειτουργία με έναν περιβαλλοντικά υπεύθυνο τρόπο.

Η εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και λαμβάνει αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη πιθανών περιστατικών υγείας και ασφάλειας και επαγγελματικών τραυματισμών ή ασθενειών που προκύπτουν από, σχετίζονται ή συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Προσπαθεί να ελαχιστοποιήσει ή να εξαλείψει, στο μέτρο που είναι λογικά εφικτό, τα αίτια όλων των κινδύνων στο περιβάλλον εργασίας, με βάση τη νομοθεσία που αφορά στην Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία.

Η εταιρεία αξιολογεί όλους τους κινδύνους που σχετίζονται με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και εκπονεί ελέγχους και σχέδια δράσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την εξάλειψη ή τη μείωση των κινδύνων.

Όταν οι κίνδυνοι παραμένουν μετά την προσπάθεια για την αποτελεσματική ελαχιστοποίηση ή εξάλειψη των αιτίων, ο οργανισμός παρέχει στο προσωπικό τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση τραυματισμού που σχετίζεται με την εργασία, ο οργανισμός παρέχει πρώτες βοήθειες και διευκολύνει τον εργαζόμενο στην αποκατάσταση και στην επακόλουθη ιατρική περίθαλψη.

5. Η προστασία του Περιβάλλοντος και η μείωση των ρύπων

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και της περιβαλλοντικής αδειοδότησης και δεσμεύεται για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένης και της πρόληψης της ρύπανσης, με την αποτροπή οποιασδήποτε βλαπτικής μεταβολής και υποβάθμισης που θα μπορούσε να προκληθεί από τις λειτουργίες της εταιρείας μας. Η εταιρεία τηρεί Πιστοποιημένο σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 14001:2015 και εφαρμόζει τις δεσμεύσεις που αναφέρονται στην Πολιτική της για την Περιβαλλοντική Διαχείριση.

Στόχος της είναι η ορθολογική διαχείριση των φυσικών πόρων, η ελαχιστοποίηση και ορθολογική διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων της και η παράλληλη αύξηση των προς ανακύκλωση υλικών, έναντι αυτών που διατίθενται προς απόθεση.

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ δεσμεύεται για την μείωση της επίδρασης της εταιρείας στην κλιματική αλλαγή. Μέσω του Life Cycle Assessment και της Εύρεσης του Ετήσιου Ανθρακικού Αποτυπώματος, αναπτύσσει δράσεις για την μείωση των επιπτώσεων των δραστηριοτήτων της στην κλιματική αλλαγή.

6. Συμμόρφωση με Ισχύουσα Νομοθεσία

Η Εταιρεία συμμορφώνεται πάντοτε με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές λειτουργίας που τη διέπουν σε κάθε περιοχή ή χώρα δραστηριοποίησης της.

Οι εργαζόμενοι και τα στελέχη της Εταιρείας είναι υποχρεωμένοι να ενεργούν ηθικά σε κάθε τομέα της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και οφείλουν να διατηρούν υψηλά πρότυπα ειλικρίνειας, εντιμότητας, τιμιότητας, αξιοπιστίας και ακεραιότητας.

Επιπλέον, οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις των νόμων καθώς και τις άλλες απαιτήσεις που θεσπίζονται από την ίδια την εταιρεία ή ενυπογράφως αποδέχονται από αυτή.

7. Η Άριστη Ποιότητα Εξυπηρέτησης του Πελάτη, η Επιχειρησιακή μας Συνέχεια και η Οικονομική μας Ανάπτυξη

Το Ανθρώπινο Δυναμικό της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ τηρεί πιστά την τεκμηριωμένη Πολιτική Ποιότητας και το τεκμηριωμένο και Πιστοποιημένο Σύστημα Ποιότητας της εταιρείας σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2015 .

Βασικό Μέλημα της εταιρείας είναι:

- η προμήθεια της αγοράς με αξιόπιστα προϊόντα σταθερής ποιότητας με έγκαιρη παράδοση, δηλαδή η ικανοποίηση των αναγκών και προσδοκιών των πελατών της.
- η παραγωγή των προϊόντων με την πρώτη προσπάθεια, στο μικρότερο δυνατό κόστος και η βελτίωση του επίπεδου ποιότητας από παρτίδα σε παρτίδα.
- η ανταπόκριση σε έκτακτα περιστατικά τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την λειτουργία της εταιρείας μέσω δημιουργίας σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων και διεξαγωγής περιοδικών ασκήσεων αντιμετώπισης και η διασφάλιση της επιχειρησιακής μας συνέχειας
- η αποτίμηση και αξιολόγηση των επιχειρηματικών κινδύνων, προσβλέποντας στην ορθή και έγκαιρη διαχείρισή τους και τον περιορισμό οικονομικών απωλειών.
- η επίτευξη θετικών οικονομικών αποτελεσμάτων και η διατήρηση της εμπιστοσύνης των μετόχων
- η άμεση διαθεσιμότητα προϊόντων, λειτουργιών και υπηρεσιών.

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ προσδοκά από τους εργαζόμενους της να σέβονται και να προστατεύουν την περιουσία της εταιρείας και να μην την χρησιμοποιούν με εσφαλμένο τρόπο

8. Σύγκρουση Συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι της **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** δεν πρέπει να αφήνουν τις επαγγελματικές συναλλαγές τους να επηρεάζονται ή να φαίνεται ότι επηρεάζονται από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα. Σύγκρουση συμφερόντων ενδέχεται να προκύψει, εάν κάποιος εργαζόμενος ή μέλος της οικογένειάς του προβεί σε πράξη ή

προβάλλει συμφέρον που καθιστά δύσκολη αντικειμενικά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή αν δεχθεί ανάρμοστο προσωπικό όφελος, ως αποτέλεσμα της θέσης του στην εταιρεία **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ**

Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι επιφυλακτικοί όσον αφορά τα δώρα ή άλλα ωφελήματα που τους προσφέρονται από άτομα που επιθυμούν να συνεργαστούν με την **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** και να μην αποδέχονται αντικείμενα ή άλλα δώρα σημαντικής αξίας που τους προσφέρονται με σκοπό να επηρεάσουν την κρίση τους.

9. Εμπιστευτικές Πληροφορίες

Πληροφορίες εμπιστευτικού ή απόρρητου χαρακτήρα είναι πληροφορίες που δεν έχουν γνωστοποιηθεί ή δεν είναι διαθέσιμες για το ευρύ κοινό. Οι εργαζόμενοι οι οποίοι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές, απόρρητες ή προνομιακές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ**, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τις αποκαλύπτουν σε τρίτους και να τις χρησιμοποιούν για προσωπικό τους όφελος (ή όφελος τρίτων). Εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα πρέπει να κοινοποιούνται σε τρίτους (ακόμη και σε μέλη της οικογένειας του εργαζόμενου).

Η εταιρεία δεσμεύεται για την ασφαλή και αποτελεσματική διαχείριση των πάσης φύσεως στοιχείων, δεδομένων και πληροφοριών αλλά και περιουσίας που δύναται να περιέλθουν σε γνώση της κατά την συνεργασία της με τους πελάτες, την διαχείριση τους αποκλειστικά από αρμόδια άτομα και βάσει δεοντολογίας την μη κοινοποίηση τους σε τρίτα μέρη για κανένα λόγο.

Οι εργαζόμενοι απαγορεύεται για προσωπικό όφελος, να κάνουν χρήση της εταιρικής περιουσίας η ευρεσιτεχνιών καθώς και οποιονδήποτε μη δημοσιευμένων χρηματοοικονομικών ή μη δεδομένων

10. Ανταγωνισμός και Δίκαιη Συμπεριφορά κατά τις Συναλλαγές

Η εταιρεία και οι εργαζόμενοι της δεσμεύονται να λειτουργούν στο πλαίσιο ελεύθερου και θεμιτού ανταγωνισμού και να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί μονοπωλίου και ανταγωνισμού.

Όλοι οι εργαζόμενοι της **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε συμπεριφορά που θα μπορούσε να ερμηνευθεί ως καταστρατήγηση του ανταγωνισμού στην αγορά στην οποία δραστηριοποιείται η εταιρεία μας.

11.Αποφυγή Δωροδοκίας και Διαφθοράς

Η Εταιρεία, καταδικάζει κάθε είδους διεφθαρμένη επαγγελματική συμπεριφορά και οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας .

Η εταιρεία ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ:

- απαγορεύει την Δωροδοκία. Οποιαδήποτε συμμετοχή σε δωροδοκία, διαφθορά, πληρωμές διευκόλυνσης ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη πράξη, θα οδηγήσει σε τερματισμό της επιχειρηματικής σχέσης.
- αναμένει το ίδιο και από όλους τους προμηθευτές και συνεργάτες να συμπεριφέρονται δηλαδή με ηθική και να μην εμπλέκονται σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, όπως εκβιασμοί, απάτη, δωροδοκία και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- συμμορφώνεται με την νομοθεσία για την καταπολέμηση της δωροδοκίας, η οποία έχει εφαρμογή στην εταιρεία και απαιτεί την συμμόρφωση από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- απαγορεύει στους εργαζόμενους να είναι μέτοχοι σε προμηθευτές, πελάτες ή εταιρείες που παράγουν ή πωλούν προϊόντα ανταγωνιστικά με την ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ
- τηρεί πολιτική δώρων και χορηγιών
- συμμετέχει σε χορηγικές δραστηριότητες μόνο όταν είναι λογικές και νόμιμες
- ενθαρρύνει την αναφορά υποψιών καλόπιστα ή με βάση την εύλογη πίστη, με εχεμύθεια και χωρίς το φόβο των αντιποίνων

Όταν συνεργάτες ή άλλα ενδιαφερόμενα μέρη αντιπροσωπεύουν την εταιρεία, θα πρέπει, στο πλαίσιο των συμβατικών τους υποχρεώσεων, να συμφωνήσουν να ακολουθήσουν αυτήν την πολιτική. Όλες οι αμοιβές και οι δαπάνες τους πρέπει να είναι νόμιμες, εύλογες, δικαιολογημένες και να υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων δεν είναι αποδεκτές. Είναι προϋπόθεση απασχόλησης ότι η Διοίκηση και οι υπάλληλοι δεν διεξάγουν ιδιωτικές επιχειρηματικές δράσεις, πολιτικές ή φιλανθρωπίες μέσα στην εταιρεία χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Διοίκησης . Είναι συμβατική προϋπόθεση ότι όλοι οι ανάδοχοι, και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη δηλώνουν στην εταιρεία - πριν εκπροσωπήσουν με οποιονδήποτε τρόπο αυτή - αν έχουν οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με συγκεκριμένο πελάτη ή άλλο ενδιαφερόμενο μέρος ή έχουν εμπλακεί σε καταστάσεις Δωροδοκίας.

Η εταιρεία δεν συμμετέχει σε καμία πολιτική δωρεά. Σε περίπτωση φιλανθρωπικής δωρεάς απαραίτητη είναι η έγγραφη συγκατάθεση της Διοίκησης

Η εταιρεία επιτρέπει μόνο τη λήψη και παραχώρηση μικρής αξίας δώρων και φιλοξενίας όπου αυτό είναι λογικό και ανάλογο προς μια επιχειρηματική σχέση. Τα

δώρα και η φιλοξενία αποφεύγονται εάν υπάρχει ο κίνδυνος να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την λήψη αποφάσεων.

Οι διευθυντές, το προσωπικό και οι ανάδοχοι χρησιμοποιούν εμπιστευτικά κανάλια αναφοράς για να εγείρουν ανησυχίες - καταγγελίες. Εντούτοις, όλα τα μέλη της διοίκησης ενημερώνονται για τον τρόπο αντιμετώπισης των ανησυχιών που τους έχουν αναφερθεί και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό ζήτημα να μην αναφέρουν και να μην διερευνήσουν τέτοιες ανησυχίες. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξουν οποιαδήποτε μορφή αντίποινα εξαιτίας της χρήσης του διαύλου καταγγελίας.

Το Σύστημα ASI έχει τεθεί σε εφαρμογή για να εμποδίσει την εταιρεία να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διεργασία διαφθοράς και να διεκπεραιώσει και να αναφέρει σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί περαιτέρω έρευνα και δράση. Αυτό υποστηρίζεται πλήρως από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη.

12. Ακεραιότητα και Εντιμότητα

Η Εταιρεία δεσμεύεται να λειτουργεί με ακεραιότητα. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν πάντοτε να ενεργούν με γνώμονα την ύψιστη εντιμότητα, ακεραιότητα και ειλικρίνεια.

Οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία πρέπει να ειδοποιούν άμεσα την Εταιρεία εάν κατηγορούνται για διάπραξη αδικήματος και να παρέχουν οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία τους ζητηθεί.

13. Αλκοόλ και Ναρκωτικά

Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, εκτός εάν πρόκειται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα μετά από έγκριση της Διοίκησης. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται εν ώρα εργασίας ή εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, η κατοχή, η χρήση, η πώληση ή η διακίνηση ή προσφορά παράνομων ναρκωτικών ή άλλων απαγορευμένων ουσιών. Επιπλέον, απαγορεύεται η προσέλευση στην εργασία, ή η οδήγηση εταιρικού οχήματος κάτω από την επήρεια οινοπνεύματος ή οποιουδήποτε παράνομου ναρκωτικού ή απαγορευμένης ουσίας.

14. Η Υποστήριξη της Τοπικής Κοινωνίας

Η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ αναγνωρίζει τη σημασία της συμμετοχής στην τοπική κοινωνία. Δεσμεύεται για την χρήση - στο μέτρο του εφικτού και χωρίς να καταστρατηγούνται οι αρχές εταιρικής κοινωνικής ευθύνης - πρώτων υλών και αγαθών τοπικής κατασκευής/παραγωγής και για την χρήση τοπικών εταιρειών για παροχή υπηρεσιών, όποτε αυτό είναι δυνατό.

Συμμετέχει σε κοινωνικές δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη της τοπικής κοινωνίας και είναι ευπρόσδεκτη στην διαβούλευση με τα τοπικά ενδιαφερόμενα μέρη

Η εταιρεία παρέχει απασχόληση και οικονομικές ευκαιρίες στην τοπική κοινωνία. Υποστηρίζει την απασχόληση από την τοπική κοινότητα και τον εθελοντισμό σε τοπικά και εθνικά φιλανθρωπικά ιδρύματα/οργανώσεις

15. Προμήθεια από περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου

Ως μέρος της δέσμευσης της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ για υπεύθυνη προμήθεια, ανθρώπινα δικαιώματα και βιωσιμότητα, στόχος της είναι να διασφαλίσει ότι η προμήθεια ορυκτών και μετάλλων από «περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου» δεν χρηματοδοτεί, άμεσα ή έμμεσα, ένοπλες ομάδες ή προκαλεί ή συμβάλλει σε παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Δεν συνεργάζεται με προμηθευτές που βρίσκονται σε "περιοχές συγκρούσεων και περιοχές υψηλού κινδύνου", οι οποίες πλήττονται από ένοπλες συγκρούσεις, με παρουσία εκτεταμένης βίας, κατάρρευση των μη στρατιωτικών υποδομών, ευάλωτες περιοχές που διανύουν μια μεταπολεμική περίοδο, καθώς και περιοχές με ανεπαρκή ή ανύπαρκτη διακυβέρνηση και ασφάλεια, που χαρακτηρίζονται από εκτεταμένες και συστηματικές παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Η εταιρεία απαιτεί από τους προμηθευτές της να διαθέτουν ή να καθιερώνουν αποτελεσματικές διαδικασίες δέουσας επιμέλειας, σύμφωνα με την Καθοδήγηση Δέουσας Επιμέλειας του ΟΕCD για Υπεύθυνες Εφοδιαστικές Αλυσίδες Ορυκτών (OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas,) από περιοχές που επηρεάζονται από συγκρούσεις και υψηλού κινδύνου, κατά την προμήθεια πρώτων υλών. (<https://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>)

16. Ασφάλεια Εγκαταστάσεων

Η εταιρεία έχει πολιτική μηδενικής ανοχής στις παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων από το προσωπικό ασφαλείας.

Οι κατευθυντήριες γραμμές για το προσωπικό ασφαλείας τονίζουν ότι δεν πρέπει ποτέ να εκφοβίζουν ή να απειλούν τους εργαζόμενους σε μια προσπάθεια εξαναγκασμού εργασίας, ανεξάρτητα από το τι μπορεί να ζητήσουν μεμονωμένα άτομα από τη Διοίκηση.

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και αδειοδοτημένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η εταιρεία πραγματοποιεί έρευνα για οποιαδήποτε παράνομη ή καταχρηστική συμπεριφορά του προσωπικού ασφαλείας και μπορεί να καταγγείλει σύμβαση σε περίπτωση μη αποδεκτών συμπεριφορών.

Η εταιρεία παρέχει κατάλληλη και αποτελεσματική εκπαίδευση του προσωπικού ασφαλείας στις σχετικές αρχές και πολιτικές της εταιρείας σχετικά με την κατάλληλη συμπεριφορά και την χρήση βίας. Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να αντιμετωπίζει τους εργαζόμενους με σεβασμό και να μην χρησιμοποιεί τακτικές απειλών.

Το Προσωπικό Ασφαλείας αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ.

17. Χρήση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails)

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τις Αρχές που διέπουν τη συμμετοχή τους στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (facebook, blogs, twitter κλπ) όταν αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στην εταιρεία.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης βασιζόμενοι στις Αρχές της Διαφάνειας, της Υπευθυνότητας καθώς και της Συμμόρφωσης με τους ισχύοντες διεθνείς κανονισμούς χρήσης διαδικτύου .

Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είναι ευθύνη συγκεκριμένων ατόμων που η **ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ** έχει εξουσιοδοτήσει ρητά για το σκοπό αυτό.

Σε περιπτώσεις που λαμβάνουν ερωτήσεις πάνω σε εταιρικά θέματα στα οποία δεν έχουν ρητά εξουσιοδοτηθεί να απαντήσουν, θα πρέπει να τις διαβιβάσουν στον Προϊστάμενο τους ο οποίος θα το μεταβιβάσει στο κατάλληλα εξουσιοδοτημένο άτομο.

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και του διαδικτύου στον χώρο εργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της εταιρείας. Η πρόσβαση σε ιστοσελίδες μη σχετιζόμενες με τους σκοπούς της εταιρείας, απαγορεύεται αυστηρώς.

18.Εταιρική Διακυβέρνηση

Η εταιρική διακυβέρνηση της Εταιρείας βασίζεται στις παρακάτω αρχές:

- ✓ ακεραιότητα
- ✓ βιωσιμότητα
- ✓ εμπιστοσύνη
- ✓ κερδοφορία
- ✓ ανάπτυξη

Σε αυτό το πλαίσιο, η ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ έχει υιοθετήσει τις ακόλουθες αρχές και πρακτικές:

- **Οργανόγραμμα και Αναλυτικός Καθορισμός Καθηκόντων Διοικητικού Συμβουλίου και Διακριτών Επιτροπών.**

- **Διοικητικό Συμβούλιο**

Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας περιγράφει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο εκλέχθηκε από την Γενική Συνέλευση καθώς και του Διευθύνοντος Συμβούλου που ορίζεται ως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

- **Διευθύνων Σύμβουλος**

Ελέγχει τις διαδικασίες Εταιρικής Διακυβέρνησης

Πραγματοποιεί Εκτίμηση Κινδύνων και Ευκαιριών

Εγκρίνει το Sustainability Report της Εταιρείας

- **Επιτροπή Ελέγχου Sustainability Report**

Η Επιτροπή αυτή παρακολουθεί και παρέχει πληροφόρηση σχετικά με την πρόοδο σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης. Συμβάλει στη διαμόρφωση και ελέγχει τον Απολογισμό Βιώσιμης Ανάπτυξης.

- **Επιτροπή Ανασκόπησης Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Υγείας και Ασφάλειας, Ενέργειας**

Η Επιτροπή αυτή απαρτίζει το Συμβούλιο Ανασκόπησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Προτύπων ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 50001:2018

- **Επιτροπή Εργαζομένων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία.**

Σύμφωνα με τον Ν3850/2010 η επιτροπή αυτή εκλέγεται από τους εργαζόμενους ανά διετία . Διαβουλεύεται με τους εργαζόμενους και μεταφέρει τις παρατηρήσεις τους στην ΕΠΥΑΕ .

➤ **Επιτροπή Πλοήγησης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (ΥΑΕ).**

Η Επιτροπή Πλοήγησης ΥΑΕ πραγματοποιεί συνεδριάσεις θεμάτων ΥΑΕ , και συμβάλει στην ανάπτυξη και ανασκόπηση της πολιτικής και των αντικειμενικών σκοπών. Συνεδριάζει κάθε τρίμηνο .Παρίστανται Εκπρόσωπος της Διοίκησης, ο Τεχνικός Ασφαλείας ,ο Ιατρός Εργασίας για θέματα Υγείας και Ασφάλειας και Εκπρόσωπος Εργαζομένων για την ΥΑΕ.

➤ **Επιτροπή συμμόρφωσης και διερεύνησης παραπόνων και καταγγελιών.**

Η Επιτροπή αυτή Διερευνά Ανησυχίες και Καταγγελίες που προέρχονται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (εργαζόμενους ,πελάτες, προμηθευτές, μέλη της τοπικής κοινωνίας κλπ) και αφορούν θέματα όπως : οι διακρίσεις, η παρενόχληση, ο εκφοβισμός, η βία, τα θέματα ασφαλείας στο χώρο εργασίας, η παραβίαση της εργασιακής νομοθεσίας , η παραβίαση της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια, η παραβίαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, οι παραβιάσεις που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, η δωροδοκία, η παραβίαση της πολιτικής των δώρων, η απάτη, η διαφθορά, η σύγκρουση συμφερόντων, οι λογιστικές παρατυπίες, η υπεξαίρεση, οι αντιμονοπωλιακές παραβιάσεις.

➤ **Διευθυντής Συστημάτων Διαχείρισης και Αναπληρωτής αυτού**

Διαχειρίζονται τις τεκμηριωμένες πληροφορίες και τα θέματα του Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης με βάση τις απαιτήσεις των Προτύπων που τηρεί και βάση των οποίων Πιστοποιείται η Εταιρεία

• **Θέσπιση Κώδικα Δεοντολογίας**

Με την Θέσπιση και τήρηση του παρόντος κώδικα δεοντολογίας, η εταιρεία εκτελεί την εργασία της τηρώντας τα πρότυπα που επιβάλλει η σύγχρονη διακυβέρνηση των εταιριών με σκοπό την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των κανόνων για τον Εσωτερικό Έλεγχο.

• **Θέσπιση Διαύλων Επικοινωνίας και Καταγγελιών**

Μέσω των Διαύλων Επικοινωνίας και Καταγγελιών, οι εργαζόμενοι και τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να καταγγείλουν ή να εγείρουν ανησυχίες σχετικά με τα θέματα λειτουργίας της εταιρείας.

19.Τήρηση του Κώδικα.

Είναι ευθύνη όλων των εργαζομένων, να διαβάζουν και να συμμορφώνονται με τον παρόντα κώδικα και να αποφεύγουν συμπεριφορές που αντίκειται στις αρχές του Κώδικα και μπορεί να βλάψει τη φήμη της εταιρείας . Πρέπει όλοι συνεχώς να

φροντίζουμε να εξασφαλίζουμε την αδιάκοπη και συνεπή εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα και την αποφυγή παραβάσεων του.

20. Αναφορά παράνομης ή ανήθικης Συμπεριφοράς

Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να απευθυνθούν ανοικτά στους Προϊστάμενους, η τη Διοίκηση ή την Διευθύντρια Προσωπικού και να αναφέρουν παραβιάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας, όταν τις αντιλαμβάνονται ή όταν αυτές τίθενται υπόψη τους.

Επίσης για να αναφερθεί ένα περιστατικό πρέπει να αποσταλεί ένα email στη γραμμή ακεραιότητας .

aluman.ethics@aluman.gr

Αυτό είναι δυνατόν με επίσκεψη στην ιστοσελίδα της εταιρείας **www.aluman.gr** όπου στο tab **CONTACT US** υπάρχει η επιλογή **INTEGRITY LINE** όπου αμέσως οδηγεί σε σελίδα με οδηγίες.

Μπορεί να επιλεγεί να συμπεριλαμβάνονται τα προσωπικά στοιχεία ή να διατηρηθεί η ανωνυμία, ώστε να δίνεται η πλήρη ελευθερία έκφρασης. Σε κάθε περίπτωση, η ταυτότητά θα παραμείνει αυστηρά εμπιστευτική. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξουν οποιαδήποτε μορφή αντίποινα εξαιτίας της χρήσης του διαύλου καταγγελίας.

Τέλος ένας άλλος τρόπος αναφοράς είναι μέσω του κουτιού παραπόνων που υπάρχει στην είσοδο του εργοστασίου στο σημείο του ηλεκτρονικού αναγνώστη καρτών παρουσίας (ρολόι προσωπικού).

Κατά την αναφορά ενός συμβάντος, πρέπει να παρέχονται όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες, συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας, της ώρας, της θέσης και των ονομάτων τυχόν μαρτύρων ή προσώπων που εμπλέκονται. Αυτό θα βοηθήσει να διερευνηθεί λεπτομερώς το θέμα.

Εντός 7 ημερών από την αποστολή θα αποσταλεί επιβεβαίωση της λήψης του email από τον Υ.Π.Π.Α. (Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών) .

Ο Υ.Π.Π.Α. με την παραλαβή του email θα ενημερώσει άμεσα τον Διευθυντή του εργοστασίου και τη Διευθύντρια του ανθρώπινου δυναμικού οι οποίοι θα σχηματίσουν μια ομάδα έρευνας που θα αποτελείται από τους δύο προαναφερθέντες και τον υπεύθυνο του σχετικού τμήματος. Η επιτροπή θα ερευνήσει την καταγγελία άμεσα και λεπτομερώς και θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες .Για τη διασφάλιση της απόλυτης διαφάνειας και ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, θα υπάρχει ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της έρευνας και την τελική απάντηση.

Η τελική απάντηση (εξαρτάται από τη φύση της καταγγελίας) δεν θα υπερβαίνει τους 3 μήνες. (Οι 3 μήνες αφορούν μόνο σοβαρές καταγγελίες που απαιτούν εκτεταμένη διερεύνηση).

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συνεργάζονται κατά τη διενέργεια εσωτερικής έρευνας τέτοιων υποθέσεων.

Όσοι παραβιάζουν τον Κώδικα υπόκεινται σε πειθαρχικές ενέργειες, διακοπή συνεργασίας και αξίωση για αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας από το Ανθρώπινο Δυναμικό της Εταιρεία, η Εταιρεία απαιτεί από το Ανθρώπινο Δυναμικό της να λάβει γνώση των προβλεπόμενων σε αυτόν τον Κώδικα επισκεπτόμενοι το Internet και το δικτυακό τόπο της όπου και θα είναι αναρτημένος και διαθέσιμος.

21. Παρακολούθηση και Τροποποιήσεις του Κώδικα

Κάθε Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας και των εσωτερικών κανονισμών στην περιοχή της αρμοδιότητάς της. Σε συνεργασία με τη Διοίκηση, ελέγχει και ανασκοπεί ετησίως τον κώδικα, για να διαπιστώσει κατά πόσον ανταποκρίνεται στις πρακτικές της επιχείρησης. Επίσης, ελέγχει τον κώδικα και τον ενημερώνει σε περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν την επιχείρηση ή τον κώδικα , καθώς και για τη συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις.

Η αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας γίνεται τουλάχιστον κάθε 5 χρόνια.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΛΟΥΜΑΝ ΑΒΕΕ και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις γνωστοποιούνται ανάλογα.